

Informasjon om føring av reiseregning for tillitsvalgte og frivillige i NAAF

Reiseregninger skal føres på NAAFs reiseregning og være samsvar med NAAFs reiseregulativ (vedlagt).

Reiseregning skal først sendes respektive regionssekretær som deretter videresender samtlige bilag samlet til økonomiavdelingen. Frist for innsending til NAAF sentralt er **1. november 2025**.

Vi ber alle om å overholde denne fristen.

Reisegodtgjørelse for tillitsvalgte og frivillige i NAAF bygger på prinsippet om at NAAF dekker billigste reisemåte. Den enkelte har selv ansvar for at reiseregning fylles ut i samsvar med dette prinsippet.

Dokumentasjon

- Kvitteringer eller billetter for utlegg skal legges ved reiseregningen.
- Elektroniske billetter med bilbrikke er sporbare og godtas som dokumentasjon – disse kan føres opp uten kvittering.
- Ved rabatterte billetter skal den faktiske, rabatterte prisen føres.

Dersom man velger å ta flytoget fra Gardermoen til Asker, refunderes kun prisen tilsvarende lokaltakst for tog, med mindre annet av **helt spesielle grunner på forhånd er avtalt med arrangør**.

Kostgodtgjørelse

- Gis ved behov. Reisen regnes fra du forlater hjemmet og til du ankommer arrangementet. Det samme gjelder for returen.
- Utgifter til mat dekkes etter følgende satser:
 - Reiser mellom 6-12 timer: Inntil kr. 400,-
 - Reiser over 12 timer: Inntil kr. 600,-
- **Kvittering for utlegg til mat må legges ved reiseregningen.**

Har man behov for ekstra overnatting, avtales det med arrangør. Godtgjørelse ved overnatting privat gis ikke.

Bilgodtgjørelse

- Bilgodtgjørelsen gis dersom det er rimeligste og mest praktiske reisemåte. Det bør i størst mulig utstrekning avtales samkjøring.
- Satsene er (uansett bilens størrelse):
 - Kr. 3,50 pr. km.
 - Kr 1.00 pr. km. i tillegg per passasjerer

Reiseregningen må signeres av den enkelte.

Reiseregningsskjema kan lastes ned fra NAAFs hjemmeside

Velkommen til årets Landsmøte 😊