

List of Signatures

Page 1/1



Årsberetning og årsregnskap 2023.pdf

Name	Method	Signed at
Eivik, Lena	BANKID	2024-04-29 08:14 GMT+02
Nygård, Lisbeth	BANKID	2024-04-28 12:12 GMT+02
Borgen, Kristine Strøm	BANKID	2024-04-25 15:59 GMT+02
Sydnæs, Hege Ingrid	BANKID	2024-04-25 12:05 GMT+02
Hart, Kent	BANKID	2024-04-25 11:33 GMT+02
Sandal, Ann Helen	BANKID	2024-05-06 21:41 GMT+02
Vuolab, Elen Valborg	BANKID	2024-05-01 09:01 GMT+02
Birkeland, Guro M Horsberg	BANKID	2024-04-30 16:48 GMT+02
Stråtveit, Helene	BANKID	2024-04-29 21:09 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

Årsberetning og aktivitetsregnskap 2023



www.naaf.no



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

Norges Astma- og Allergiforbund (NAAF) sitt hovedmål er å bremse den økende forekomsten av astma og allergi samtidig som vi sørger for at de som har sykdommene lever så fullverdige og gode liv som mulig.

NAAF jobber for å sikre nok ressurser til diagnostisering, opplæring, habilitering og rehabilitering av ovennevnte sykdomsgrupper.

Den økonomiske utfordringen med sterk prisvekst, økte renter og dyr strøm i 2023 er nok en medvirkende årsak til at medlemsmassen har gått noe ned. Per 31. desember 2023 var medlemstallet 12 271 mot 12 912 samme dato i 2022. Dette betyr en nedgang på 4,9 %.

For både å verve nye medlemmer og beholde eksisterende medlemmer har vi gjennomført digitale vervekampanjer, sendt ut nyhetsbrev og hatt fokus på å være synlige i samfunnet.

Per 31. desember 2023 hadde organisasjonen totalt 28,8 lønnede årsverk, fordelt på 36 ansatte. 21,9 årsverk er knyttet til sentralletet.

2 pollenforskere hadde arbeidssted i Trondheim, 1 markedskoordinator hadde arbeidssted i Bergen og 1 organisasjonskoordinator hadde kontor i Ålesund. De øvrige har arbeidssted i Oslo. Det var 10 ansatte ved NAAFs regionskontorer fordelt på 6,9 årsverk.

Fordeling av årsverk i 2023 var forbundets årsverk fordelt på 22,5 kvinner og 6,3 menn.

NAAF har en sunn og bærekraftig drift og god økonomistyring. Selv om vi har et år bak oss med negativt resultat, har NAAF solid egenkapital og god likviditet.



NAAFs handlingsplan 2023 – 2025 setter fokus på følgende hovedpunkter:

- Medlemsvekst og inntjening
- Brukermedvirkning
- Tilby god rådgivning nasjonalt og lokalt
- Fysisk aktivitet og trening
- Forskning
- Gode habiliterings-, rehabiliterings- og behandlingstilbud
- Frivillighet og engasjement
- Ungdom og unge voksne
- Kreve tilrettelegging i skoler og barnehager
- Være tydelige i debatten om dyr i det offentlige rom
- Kreve god luftkvalitet og inneklima for alle

Dette har NAAF oppnådd i 2023

ADMINISTRATIVT

2023 er første året siden koronautbruddet der vi ikke har hatt noen restriksjoner pga. smittevern. Vi har bygget videre på de gode erfaringene med Teams som nå er en vel etablert arbeidsplattform for samarbeid på tvers av organisasjonen. Ny generalsekretær og sykemelding av nøkkelpersonell har medført en del endringer. Det er startet arbeid med å bedre informasjonsflyten i organisasjonen og bedre samarbeid på tvers.

I 2023 er flere møter med tillitsvalgte på ulike nivå avholdt digitalt. I Forbundsstyret er det gjort erfaringer med hvilke type saker som egner seg for digitale møter og hva som bør gjennomføres fysisk. Denne erfaringen brukes systematisk i planlegging av møtene. Det er arrangert fysisk samling med regionledere og en større tillitsvalgt samling i løpet av året. De ansatte har hatt en fysisk felles samling i første halvår og en fysisk samling for regionssekretærer og en for sentralt ansatte i andre halvår.

Forbundsstyret består av følgende medlemmer:

Forbundsleder	Lena Eivik
1. nestleder	Helene Stråtveit
2. nestleder	Lisbeth Nygård
Styremedlemmer	Ann Helen Sandal Elen Valborg Vuolab Hege Sydnes
Representant for NAAFU	Kristine Strøm Borgen
Representant for de ansatte	Kent Hart
Varamedlemmer, numerisk orden	Ottar Drågen Roar Stensson
Personlig vara for NAAFU	Silje Tengs
Personlig vara for de ansatte	Anna Bistrup



POLITISK ARBEID

NAAFs arbeid mot Storting, departement og direktorater er en viktig måte å nå frem med våre saker på. I forbindelse med forslag til statsbudsjett 2024 leverte NAAF innspill til regjeringen på saker rundt følgende kjernepunkter:

- Opprettholde dagens tilbud til befolkningen om nasjonal pollenvarsling, rådgivningstjeneste på astma- og allergifeltet og annet generelt folkehelsearbeid innenfor astma- og allergifeltet
- Følge opp og realisere målene satt i handlingsprogrammet Allergifrisk 2015 – 2024
- Opprettholdelse og styrking av ordningen for behandlingsreiser til utlandet
- Gjennomføre tiltak som sikrer forsvarlig lokal luftkvalitet i de store byene
- Sikre en grunnstønadsordning som ivaretar behovet til brukere med alvorlig og komplisert matvareallergi
- En innretning av rentekompensasjonsordningen for norske skolebygg som sikrer at det store vedlikeholdsetterselepet tettes
- Unngå at deler av blåreseptordningen blir lagt ut på anbud. Subsidiært sikre at innretningen av anbudet, hvis det ble vedtatt, ikke rammet våre pasientgrupper

NAAF deltok i Stortingets budsjett høring i 4 komiteer og leverte konkrete innspill til 6 komiteer. Forbundet har levert høringssvar i saker til ulike departementer og direktorater. Høringssvarene gjenspeiler bredden i organisasjonens politiske arbeid og er en viktig del av arbeidet med å få gjennomslag for NAAFs politiske saker. Høringsarbeidet øker også synligheten og betydningen av NAAF som samfunnsaktør.

For første gang på mange år deltok NAAF på Arendalsuka. Her hadde vi flere møter med politikere og journalister, samlet inspirasjon og snakket med mulige samarbeidsorganisasjoner som stod på stand. Vi deltok i debatt om blåreseptordningen og lyttet til flere spennende debatter som omhandler våre saksfelt.

Forbundet har representanter i flere utvalg, fokusgrupper og nettverk som er sammensatt av både myndigheter og øvrige organisasjoner. Forbundet har hatt god mediedekning rundt flere av sine saksområder.

POLLENVARSLINGEN

NAAF leverer den nasjonale pollenvarslingstjenesten for Norge. Forbundet har etablert 12 pollenfeller rundt om i landet og varsler seks pollentyper daglig, fra februar til midten av august. Forbundet har to heltidsansatte pollenanalytikere i Trondheim som sammen med Seksjon for ekstern kontakt sørger for at varslingen til enhver tid er oppdatert og tilgjengelig for publikum, medier og næringsliv. NAAF har tett kontakt med media som et ledd i å sørge for at pollenvarselet når ut til befolkningen. I 2022/2023 kom det kommersielle konkurrenter inn på pollenfeltet som kan medføre endringer i NAAFs måte å jobbe med markedsføring av pollenvarslingen vår.

RÅDGIVNINGSTJENESTEN

NAAFs rådgivningstjeneste er åpen for alle. Den betjenes av helsefaglig personell samt to fagsjefer med særskilt kompetanse på innneklima og biologi og kjemi. Rådgivningstjenesten betjener henvendelser fra brukere, helsepersonell, myndigheter og næringsliv via telefon. Tjenesten er åpen alle virkedager og dekker ulike tema.

NAAFU

I februar 2023 arrangerte NAAFU medlemstur til Vestlia Resort på Geilo.

I forbindelse med medlemsturen ble det gjennomført landskonferanse for NAAFU. Landskonferansen valgte nytt NAAFU-styre.

NAAFU-styret gjennomførte en samling i Oslo 26. og 27. august hvor generalsekretær, organisasjonssjef, politisk rådgiver og kommunikasjonsrådgiver deltok sammen med organisasjonsrådgiver. Hovedmålet med samlingen var å komme frem til saker NAAFU ønsker å jobbe med og hvordan NAAFU kan jobbe med sosiale medier. Landskonferansen 2024 ble planlagt under denne styresamlingen.



REGIONER, LOKALLAG OG STORLAG

Lokal og regional aktivitet og engasjement er et viktig fundament i organisasjonen. I 2023 har NAAF har arrangert fysiske samlinger og aktiviteter. Regioner, lokallag og storlag har tatt med seg erfaringen fra pandemien og har i 2023 også arrangert mange digitale arrangementer. Noen ble delt på tvers av regionene. Mange av styremøtene ble fortsatt avholdt digitalt. Dette er økonomisk fordelaktig samtidig som styremøtene har blitt lettere tilgjengelige for alle styremedlemmene.

OPPLÆRING AV TILLITSVALGTE OG FRIVILLIGE

Opplæring av tillitsvalgte og frivillige er en viktig oppgave. Det er utviklet flere digitale kurs som er tilgjengelige på NAAFs nettside. Digitale kurs er utviklet med tanke på langsiktig bruk og skal være et supplement til fysiske kurs og samlinger. To nye kurs ble lansert i 2023.

- Innføring i økonomiske og etiske retningslinjer
- Budsjettarbeid

LIKEPERSONARBEID

I 2023 ble det gjennomført et nasjonalt likepersonkurs på Teams. I tillegg til at kurset behandlet generelle tema om det å være likeperson, deltok to likepersoner som fortalte fra sitt arbeid og svarte på spørsmål fra kursdeltagerne. Flere regioner har arrangert egne likepersonkurs.

BRUKERREPRESENTANTER

I 2023 ønsket NAAF å arrangere en ny fysisk samling for brukerrepresentanter. På grunn av avslag på søknad til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir.) om tilskudd til å arrangere et fysisk kurs, var dette ikke mulig å gjennomføre.

KAMPANJER OG AKTIVITETER

Årshjul

NAAFs årshjul utarbeides og publiseres i forkant av hvert årsskifte. Dette gjelder for hele organisasjonen og er sentralt for planlegging av aktiviteter på alle nivå av organisasjonen da det angir viktige merkedager og kampanjer.

Burotkampanje

I 2023 ble burotaksjonen gjennomført. Det ble sendt ut e-post til skoler, barnehager og for på melding. Det var over 200 påmeldte grupper, fra barnehage, skoler fra 1.klasse til og med videregående og idrettsgrupper. Burotaksjonen er lærerik, morsom og engasjerende. Nasjonal førstepremie på 10 000 kroner ble delt ut til en barnehage i Akershus. Aksjonen fikk også stor interesse i medier som aviser, radio og direktesendt TV. Det ble også laget rekrutteringsfilm til deltagere og informasjonsfilm og webinar til frivillige.

Pollenuka 2023

Pollenuka – Friskt liv med pollenallergi, ble gjennomført i april 2023 og var et samarbeid mellom NAAF og Boots apotek. Formålet var å spre informasjon, råd og tips om hvordan man kan leve best mulig med sin pollenallergi. Kampanjen er også et viktig verktøy for å bevisstgjøre folk om NAAFs arbeid knyttet til pollenallergi, og å etablere eierskap til tematikken. Det var rundt 30 stand med frivillige og ansatte rundt om i landet. Det ble også avholdt webinar i forkant av Pollenuka.

Verdens astmadag

I 2023 ble verdens astmadag markert med fokus på barn og voksne med astma. Det ble utarbeidet et opplæringshefte rettet mot barn og plakater rettet mot voksne. Formålet med kampanjen var opplæring og bevisstgjøring rundt astmamedisiner og riktig inhalasjonsteknikk. Materiell ble sendt til regioner/lokallag og direkte til de største sykehusene landet rundt. Det ble også spilt inn et Webinar om inhalasjonsteknikk tiltenkt pasienter og helsepersonell som ble offentliggjort på verdens astmadag.



Parfymefri uke

I uke 43 arrangerte NAAF den årlige nasjonale kampanjen Parfymefri uke som er en bevisstgjøringskampanje der målet er å redusere bruken av parfyme og unødvendige kjemikaler. Målgruppene var foreldre til små barn, våre medlemmer som har behov for allergivennlige produkter og alle andre som vil velge trygge produkter. Vi reklamerte for Asthma Allergy Nordic og oppfordret alle til å velge produkter i vår merkeordning. Det var 28 stands med frivillige landet rundt, over 50 helsestasjoner ble besøkt og det ble delt ut nesten 18.000 anbefalte produkter. Vi satte også søkelys på tematikken i media, på våre nettsider og i sosiale medier.

STIFTELSEN DAM

NAAF fikk i 2023 innvilget et prosjekt gjennom Stiftelsen Dam Helse og en rekke prosjekter i regioner, lokallag og storlag gjennom Stiftelsen Dam Ekspress.

Helseprosjekter:

«Spørsmål og svar om inneklima», Tilskuddet ble innvilget i 2023, men skal utføres i 2024 og 2025.

Spørsmål og svar om inneklima er et samarbeid mellom NAAF og ulike forskningsmiljøer og eksperter på området som skal systematisere, gruppere og bearbeide innkomne spørsmål til inneklimarådgivningen. Det som folk lurer mest på skal blir tilgjengelig på nett. Svarene skal begrunnes faglig og det gis tips til handling, slik at målgruppen selv kan gjøre egne tiltak for å bedre inneklima.

«Aksjon Burot: Allergifri Burotpoliti 2023» Tilskuddet ble innvilget i 2022, men prosjektet ble utført i 2023 og skal slutføres i 2024.

Allergifri Burotpoliti er en nasjonal satsning med mål om å motarbeide burotplanten. Burot er en ugressplante som vokser i veikanter, langs gjerder, skoler, idrettsplasser, åkere, hekker og på avfallsplasser. Den er problematisk for mange i samfunnet, og man antar at det finnes i overkant av 200.000 burotallergikere i Norge. Burotallergien er faktisk den tredje største pollenallergien i Norge, etter bjørk- og gressallergi.

NAAFS NASJONALE LOTTERI

Samarbeidspartner for lotteriet er Windmill AS. Inntekter fra lotteriet utgjør et betydelig bidrag til NAAFs økonomi. Driften er i tråd med alle bransjenormer. NAAF er medlem av Norges innsamlingsråd.

NÆRINGSLIV

NAAF fungerer som rådgiver for en rekke næringslivsaktører. I tillegg til at vår kompetanse og erfaring er etterspurt, sørger vi på denne måten også for at våre prinsipper, gode eksempler og vår kompetanse inkorporeres i produksjonsskjeder. Vi bidrar derved til å påvirke ulike bransjer og produsenter til å hensynta våre sykdomsgrupper. Det ble i 2023 avtalt og prosjektert ulike samarbeidsprosjekter med ulike aktører.

FORSKNING

Det settes av 15 kroner per enkeltmedlemsskap i Norges Astma- og Allergiforbund hvert år til Forskningsfondet for Astma og Allergi. Fondets midler består både av legater og bidrag fra enkeltpersoner, inkludert arv. NAAF har gjennom året 2023 bidratt i flere forskningsprosjekter både med brukerrepresentanter, rådgivere og faglig ekspertise. Forskningsfondet for astma og allergi delte ut totalt 600 000 kroner, fordelt på fem ulike forskningsprosjekter. H.K.H. Kronprins Haakons forskningspris for astma og allergi ble i 2023 utdelt til to forskere.

KOMPETANSEOVERFØRING

NAAFs faglige kompetanse er meget etterspurt i foredragssammenheng både innad i organisasjonen, i helsesektoren, i kommuner og fylkeskommuner samt i ulike fagmiljøer. Dette bidrar til å spre kunnskapen organisasjonen besitter, videreutvikle faglige nettverk og å sikre NAAFs renommé.



GEILOMO BARNESYKEHUS

Geilomo barnesykehus er landets eneste spesialsykehus for habilitering av barn og ungdom med allergi, eksem, astma og andre kroniske lungesykdommer. Det er også tilbud til hjertesyke barn og barn som har gjennomgått transplantasjon.

Sykehusets beliggenhet på Geilo gir gode muligheter for fysisk aktivitet gjennom hele året. Den tverrfaglige habiliteringen gjør at barn og foreldre får en bedret situasjon og kompetanse til å leve med utfordringene som en kronisk sykdom gir. Geilomo barnesykehus tilbyr et spesialtilpasset habiliteringsprogram for hvert enkelt barn. Et opphold varer i 4 – 5 uker.

Sykehuset og tilhørende bygninger eies i sin helhet av NAAF og leies ut til Oslo universitetssykehus (OUS) som står for driften av sykehuset. Geilomo barnesykehus har et personale med høy kompetanse og lang erfaring i habiliteringsarbeid. NAAF har ansvar for kontinuerlig vedlikehold og jevnlig oppgradering av bygningsmassen.

VALLE MARINA

NAAFs heleide datterselskap, Det Norske Helsesenter SA (DNH SA), eier størstedelen av bygningskomplekset på helsesenteret Valle Marina, i nærheten av byen Arguineguin på sydspissen av Gran Canaria. Dette inkluderer 57 leiligheter samt restaurant, kjøkken, helsehus med behandlingsbasseng, konferanserom mm. I tillegg eier DNH SA ni leiligheter i leilighetsanlegget Loma Estrella i Arguineguin.

NETTSIDER OG UTGIVELSER

www.naaf.no har solide, høye besøkstall. Nettsiden ble relansert med nytt oppdatert design, publiseringssystem og innhold i februar 2023. I perioden etter relansering, fra februar til og med desember 2023 hadde nettsiden 1 914 549 sidevisninger, med 719 780 unike brukere. Det store flertallet av økter på NAAFs nettside i perioden kommer via organiske søk i søkemotorer som Google. Dette er positivt og viser at NAAF er synlig på relevante søkeord på nett – samt at mange brukere henvender seg til NAAF for informasjon flere ganger. Trafikken til nettstedet øker drastisk i pollensesongen, grunnet visning av pollenvarsel-siden. Dette er den desidert mest besøkte siden på naaf.no, med **984 848** sidevisninger i perioden.

I sosiale medier satser forbundet i all hovedsak på Facebook, hvor NAAF har godt over 20 000 følgere. Facebook og nyhetsbrev er de største formidlingskanalene ved siden av nettsidene.

Det ble gjennom året sendt 10 nyhetsbrev til omtrent 22 000 mottakere. I tillegg ble det kommunisert med medlemmene i ulike kanaler, blant annet gjennom egne nyhetsbrev til medlemmer og tillitsvalgte i organisasjonen.

I 2023 ble det utgitt fire utgaver av AstmaAllergi. Opplaget var på omtrent 9 000 per utgave. Hovedtemaene i bladet var astma, kols, matallergi, pollenallergi, eksem, inneklime, uteluft og forskning. Emnene varierer noe ut ifra årstiden.

PRODUKTMERKEORDNINGEN – ASTHMA ALLERGY NORDIC

NAAF arbeider aktivt for å stimulere til trygge produkter uten unødvendige og allergifremkallende tilsetningsstoffer. Forbundets produktmerkeordning har lenge vært et viktig verktøy for å veilede forbrukere til å benytte mer helsevennlige artikler samt hjelpe industrien til å satse på økt produksjon av varer som er trygge. Den fellesnordiske produktmerkeordningen Asthma Allergy Nordic (AAN) har siden lanseringen i 2018 medført at en rekke trygge produkter er gjort tilgjengelige på det norske markedet. Stadig flere produkter bærer det fellesnordiske merket, til fordel for både NAAFs målgrupper og norske forbrukere generelt.



Rettvisende oversikt over utvikling og resultat

Årsregnskapet for 2023 viser et negativt resultat på NOK 1 590 461. Underskuddet trekkes fra NAAFs egenkapital som nå er på NOK 17 945 842.

Hendelser som har innvirket positivt på resultatet:

- Øremerkede midler til NAAF over statsbudsjett 2023
- 100 % momskompensasjon
- Tilskudd til samfunnsnyttige og humanitære organisasjoner fra spilleoverskuddet til Norsk Tipping. NAAF fikk imidlertid redusert tilskudd i 2023 med bakgrunn i at det var økning i antallet søkere til samme tilskuddsmidler.
- Tildeling av midler fra Nini og Arne Durbans Astmafond
- Gaver til NAAF
- NAAF fikk to arver i 2023
- Prosjektstøtte fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Hendelser som har innvirket negativt på resultatet:

- Rehabilitering av Geilomo barnesykehus
- Lavere medlemstall enn i 2022
- Ingen utbetaling av utbytte fra Det Norske Helsesenter SA (DNH SA) i 2023
- Redusert prosjektstøtte fra Stiftelsen Dam, på grunn av færre godkjente NAAF-søknader

Fortsatt drift

Forutsetning for fortsatt drift er til stede. Årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning. Forbundets ledelse ser betydningen av stram økonomisk styring. NAAF har en god egenkapital og likviditet. Det prioriteres videre å holde egenkapitalen på et sunt nivå.

Arbeidsmiljø

Administrativ ledelse har kontinuerlig fokus på arbeidsmiljøet. I 2023 ble det gjennomført tre fysiske samlinger, en for alle ansatte i mai, en for regionssekretærene i november og en for ansatte i Oslo i desember.

I 2023 har det vært Teams-møter annen hver uke for regionssekretærene og enkelte Teams-møter for alle ansatte. Fra høsten har det vært fysiske kontormøter for ansatte i Oslo annenhver uke. Etter hvert møte i forbundsstyret har det være arrangert allmøte, der generalsekretær har orientert om hvilke saker som har vært til behandling i Forbundsstyret.

2023 har vært et år uten restriksjoner og organisasjonen har gått tilbake til vanlig møtestruktur med verneombud, arbeidsmiljøutvalget (AMU), lokale tillitsvalgte i arbeidstakerorganisasjonen Parat.

For å styrke de ansattes helse tilrettelegger NAAF for fysisk aktivitet for de ansatte ved å inkludere trening i arbeidstiden samt gi tilskudd til treningsutgifter / treningsutstyr.

Totalt sykefravær i 2023 var på 1,55 %.

Ytre miljø

Virksomhetens arbeid medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø utover det som er normalt for denne type virksomhet. Ansatte oppfordres til å benytte miljøvennlige transportmidler.



Likestilling og mangfold

Forbundet arbeider til enhver tid for at det verken skal forekomme diskriminering av noen art eller forskjellsbehandling, blant annet når det gjelder kjønn, helse, alder, livssyn og etnisitet.

Ved utgangen av 2023 var forbundets årsverk fordelt på 22,5 kvinner og 6,3 menn.

Bærekraft

Organisasjonen arbeider aktivt med å gjøre både medlemmer og ansatte bevisste på bærekraft.

Det oppfordres til å velge mest mulig bærekraftige og miljøvennlige løsninger.

De siste årene har forbruk av papir og plast blitt betydelig redusert.

Alt avfall i NAAFs sekretariat sorteres med tanke på gjenvinning.

Innføring av digitale møter og arrangementer, både for tillitsvalgte og ansatte, bidrar til å redusere reisevirksomhet med forurensende transportmidler.

Ansatte oppfordres til å benytte miljøvennlige transportmidler til/fra arbeidssted.

Sekretariatets kontorlokaler i Oslo er lett tilgjengelig ved bruk av alle typer kollektivtransport.

Oslo 20. april 2024

Styret for NORGES ASTMA- OG ALLERGIFORBUND

Lena Eivik
Forbundsleder

Helene Stråtveit
1. nestleder

Lisbeth Nygård
2. nestleder

Ann Helen Sandal
Styremedlem

Elen Valborg Vuolab
Styremedlem

Hege Sydnes
Styremedlem

Kristine Strøm Borgen
Styremedlem

Kent Hart
Styremedlem

Guro Birkeland
Generalsekretær



Aktivitetsregnskap

1. Anskaffede midler

	Note	2023	2022
a) Medlemsinntekter	1	2 999 886	3 193 400
b) Tilskudd	2	16 911 078	15 601 358
i) Offentlige		14 229 617	12 603 174
ii) Andre		2 681 461	2 998 184
c) Innsamlede midler og gaver	3	1 036 631	1 666 252
d) Opptjente inntekter fra aktiviteter		12 944 133	14 269 368
i) Aktiviteter som oppfyller organisasjonens formål			
ii) Aktiviteter som skaper inntekter		12 944 133	14 342 159
e) Finans- og investeringsinntekter	4	294 596	90 847
Totale anskaffede midler		34 186 324	34 821 225

2. Forbrukte midler

a) Kostnader til anskaffelse av midler		125 277	324 551
b) Kostnader til formålet		31 298 858	32 237 502
i) gaver, tilskudd, bevilgninger til oppfyllelse av organisasjonens formål		2 200 000	2 150 000
ii) kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet		29 098 858	30 087 502
c) Administrasjonskostnader		4 352 650	4 076 449
Totale forbrukte midler	5	35 776 785	36 638 503

3. Årets aktivitetsresultat

-1 590 461 -1 817 278

4. Tillegg/reduksjon egenkapital

Annen egenkapital	6	-1 590 461	-1 817 278
-------------------	---	------------	------------



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

Balanse pr 31.12.2023

Eiendeler

Anleggsmidler

	Note	2023	2022
Andre driftsmidler			
Tomter, bygninger og fast eiendom	7	13 368 866	12 299 140
Driftsløsøre, inventar, kontormaskiner o l	7,8	1 533 516	1 895 059
Sum andre driftsmidler		14 902 383	14 194 199
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer i datterselskap	4,9	1 024 398	1 024 398
Aksjer i tilknyttet selskap	4,9	247 000	247 000
Sum finansielle anleggsmidler		1 271 398	1 271 398
Sum anleggsmidler		16 173 781	15 465 597

Omløpsmidler

Beholdninger			
Varer	10	391 790	663 930
Sum beholdninger		391 790	663 930
Fordringer			
Kundefordringer	4	3 061 298	508 628
Andre fordringer		2 114 551	1 533 406
Sum fordringer	8,14	5 175 849	2 042 034
Markedsbaserte verdipapirer			
Verdipapirfond	12	2 218 692	2 064 829
Sum markedsbaserte verdipapirer		2 218 692	2 064 829
Bankinnskudd, kontanter			
Bankinnskudd, kontanter	13	4 432 595	11 334 510
Sum bankinnskudd, kontanter		4 432 595	11 334 510
Sum omløpsmidler		12 218 926	16 105 302
Sum eiendeler		28 392 706	31 570 899



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

Balanse pr 31.12.2023

Egenkapital og gjeld

	Note	2023	2022
Egenkapital			
Annen egenkapital	6	17 945 842	19 536 304
Sum egenkapital		17 945 842	19 536 304
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Lån fra datterselskap	4,8	3 625 397	3 421 293
Sum annen langsiktig gjeld		3 625 397	3 421 293
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		-	-
Leverandørgjeld	4	935 015	1 422 226
Skyldig offentlige avgifter		1 483 598	1 341 282
Annen kortsiktig gjeld	14	4 402 854	5 849 794
Sum kortsiktig gjeld		6 821 467	8 613 302
Sum gjeld		10 446 864	12 034 595
Sum egenkapital og gjeld		28 392 706	31 570 899

Oslo, 20. april 2024
 Styret for NORGES ASTMA- OG ALLERGIFORBUND

Lena Eivik
 Forbundsleder

Helene Stråtveit
 1. nestleder

Lisbeth Nygård
 2. nestleder

Ann Helen Sandal
 Styremedlem

Elen Valborg Voulag
 Styremedlem

Hege Sydnes
 Styremedlem

Kristine Strøm Borgen
 Styremedlem

Kent Hart
 Styremedlem

Guro Birkeland
 Generalsekretær



This file is sealed with a digital signature.
 The seal is a guarantee for the authenticity
 of the document.

Document ID:
 D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

Kontantstrømoppstilling	2023	2022
Årets aktivitetsresultat	-1 590 461	-1 817 278
Ordinære avskrivninger/nedskrivninger	1 046 265	719 623
Endring i verdi av andeler i verdipapirfond	153 863	-86 977
Endringer i varer	272 140	259 644
Endringer i kundefordringer	-2 442 041	242 458
Endringer i leverandørgjeld	-487 211	-52 672
Endringer i andre omløpsmidler og gjeldsposter	-2 100 022	-2 204 941
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	-5 147 466	-2 940 143
Investeringer tilknyttet Geilomo barnesykehus	-1 691 949	-
Kjøp av andeler i verdipapirfond	-	-
Investeringer	-62 500	-244 336
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-1 754 449	-244 336
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	-	-
Nedbetaling av langsiktig gjeld	-	-
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0
Netto endringer i bankinnskudd, kontanter og lignende	-6 901 915	-3 184 479
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr: 01.01	11 334 510	14 518 990
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr: 31.12.	4 432 595	11 334 510



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

Regnskapsprinsipper og virkning av prinsippendringer

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

Inntektsføring

Inntektsføringen skjer når inntekten er opptjent. I aktivitetsregnskapet klassifiseres inntekter i de fem kategoriene gitt i regnskapsstandarden for ideelle organisasjoner. Det foretas løpende periodisering av inntektene.

Regnskapsførte medlemsinntekter er beløp tilsvarende innbetalte medlemskontingenter for regnskapsåret. Tilskudd inntektsføres når betingelsene for mottaket av tilskuddet er oppfylt.

Lotteriet følger kalenderåret. Lotteriregnskapet blir ført og administrert av Windmill AS. Avtalt andel av omsetning på lotteriet i kalenderåret inntektsføres.

Inntektsføring av tilskudd med tilbakebetalingsvilkår skjer i takt med forbruket av midlene. Inntektsføring av tilskudd uten tilbakebetalingsvilkår skjer i sin helhet når man mottar tilskuddet.

Klassifisering av kostnader

Aktiviteter utført i regnskapsåret er regnskapsført samme år. I aktivitetsregnskapet klassifiseres kostnader i de tre kategoriene gitt i regnskapsstandarden for ideelle organisasjoner.

Prosjektregnskap

I tillegg til ren inntekts- og kostnadsføring på kontonivå, i tråd med de kategoriene som er gitt i regnskapsstandarden for ideelle organisasjoner, brukes et komplett prosjektregnskap med tilhørende timeføring for hver enkelt ansatt.

Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Aksjer i datterselskap og tilnyttet selskap

Investeringer i datterselskap vurderes etter kostmetoden. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående og det må anses nødvendighet etter god regnskapsskikk. Mottatt utbytte og konsernbidrag fra datterselskap er inntektsføres som finans- og investeringsaktiviteter. Tilsvarende gjelder for investeringer i tilknyttede selskap.

Anleggsmidler/Langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varer

Varer er vurdert til den laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Konsernregnskap

Det er valgt å ikke konsolidere regnskapet for Det Norske Helsesenter SA med regnskapet for NAAF. Årsaken til det er at utelatelsen ikke har betydning for å bedømme konsernets stilling og resultat. Det Norske Helsesenter SA sitt regnskapstall for 2023 er presentert i note 9.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

Note 1 - Medlemskontingent

Innbetalt * medlemskontingent i 2023 er på kr: 2 999 886.

Ved utgangen av 2023 var det 11 515 betalende medlemmer, mot 12 188 betalende medlemmer pr 31.12.2022.
Totalt antall medlemmer for 2023 er 12 271 medlemmer, da det ble meldt inn 756 medlemmer i perioden fra 1/10-31/12-2023, hvor det er gratis innmelding.
Dette er en nedgang på 641 (-4,9%) fra året før, hvor det var en nedgang på 129 (-0,98 %).

Innbetalt medlemskontingent for disse utgjør følgende:

	2023	2022	2023	2022
	Antall medlemmer		Beløp	
Familiemedlemskap - Betalere	1 940	2 057	970 000	1 028 500
Familiemedlemskap halv pris	61	69	15 250	17 250
Familiemedlemmer	4 439	4 664	-	-
Enkeltmedlemskap	4 814	5 093	1 925 600	2 037 200
Enkeltmedlemskap halv pris	103	140	20 600	28 000
Bedriftsmedlemskap	21	24	8 400	9 600
Bedriftsmedlemskap halv pris	-	-	-	0
Studentmedlemskap	129	134	25 800	26 800
Studentmedlemskap halv pris	8	7	800	700
Sum	11 515	12 188	2 966 450	3 148 050

* Forskjell mellom innbetalt medlemskontingent og inntektsført medlemskontingent slik det fremkommer av aktivitetsregnskapet linje 1. a) Skyldes regnskapsmessige periodiseringer, f.eks. ved utelatte betalinger som går over i neste år eller flerårige innbetalinger av medlemskontingent.

Kontingentpriser 2023:

Familiemedlemskap	500
Enkeltmedlemmer	400
Studentmedlemmer	200
Bedriftsmedlemmer	400

Redusert medlemsavgift brukes ved innmelding senere på året.

Note 2 - Tilskudd

2.1 - Offentlig tilskudd

Tilskudd fra		2023	2022
Barne -, ungdoms- og familiedirektoratet			
Grunnstøtte for nasjonalt arbeid for barn og ungdom	1)	959 548	931 778
Funksjonshemmedes organisasjoner	2)	4 012 521	3 710 543
Helsedirektoratet			
Pollenvarsling, oppfølging av nasj.strategi for forebygging, behandling av astma- og allergi innenfor innneklima og rådgivning, kostrådshefter	2)	3 879 000	3 800 000
Lotteri- og stiftelsestilsynet			
Momskompensasjon	3)	1 527 179	1 420 786
Andel overskudd Norsk Tipping	4)	3 851 369	2 740 067
Miljødirektoratet		-	-
Sum		14 229 617	12 603 174



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

2.2 - Andre tilskudd

Tilskudd fra		2023	2022
Prosjektmidler Stiftelsen Dam	5)	771 695	58 481
Nini og Arne Durbans Astmafond	6)	1 600 000	1 400 000
Durban, ubrukte midler fra Agder		-	10 584
Frifond (Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner)		45 131	44 244
LNU tilskudd NAAFU medlemshelg		-	219 000
FUNKIS		182 935	-
Norsk Romsenter Sen4Pol		-	1 078 290
Bingo		81 700	85 710
Virke tilskudd, ansattsamling Lysebu		-	101 875
Andre		-	-
Sum		2 681 461	2 998 184

- 1) Tilskuddet skal benyttes til driftsutgifter og aktivitetskostnader for organisasjonen i tilskuddsåret jfr. forskrift av 29. november 2007 om tilskudd til frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner, med endringer av 15. september 2010.
- 2) Tilskuddet må benyttes til det gitte formålet og skal benyttes i 2023 og for øvrig følge "Retningslinjer for mottakere av tilskudd fra statsbudsjettet 2022".
- 3) Momskompensasjon, generell ordning for frivillige organisasjoner.
- 4) I 2023 har NAAF søkt og mottatt tilskudd fra Lotteri- og Stiftingsselskapet på andel overskudd fra Norsk Tipping.
- 5) NAAF mottar årlig tilskudd fra Stiftelsen Dam etter søknad til prosjekter innen helse og rehabilitering.
- 6) NAAF mottar årlig tilskudd fra Nini og Arne Durbans Astmafond. Tilskuddet er gitt til konkrete prosjekter og periodiseres i samsvar med fremdriften på prosjektene.

Note 3 - Innsamlede midler

Innsamlede midler er hovedsakelig NAAF sitt lotteri, giveraksjoner og testamentariske gaver.

		2023	2022
Innsamlingsaksjoner		21 796	257 599
* Gaver		1 014 835	1 408 653
Inntektsførte gaver Geilomo barnesykehus	136 300		
Andre gaver	632 535		
Sum innsamlede midler		1 036 631	1 666 252

* 3 - innsamlede midler - spesifisering

	2022
Arv/gaver gitt til Geilomo barnesykehus	380 000
Andre gaver	381 134
Innsamlingsaksjoner	647 519
Sum	1 408 653

Note 4 - Aksjer

4.1. Anleggsmidler

	Eierandel	Balanseført
Det Norske Helseneter SA	100 %	1 024 398
Helsereiser AS	29,5 %	247 000
		1 271 398



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

4.2. Spesifikasjon datterselskap

Firma	Forretn. kontor	Stemme- / eierandel	Egen- kapital	Selskapets resultat
Det Norske Helsesenter SA	Spania	100 %	Euro 4 490 780	Euro - 164 637

4.3. Mellomværende med datterselskaper

	Kundefordringer 2023	2022	Andre fordringer 2023	2022
DNH SA	165 127	91 375	-	-

Det er ikke utbetalt utbytte i 2023. Det ble ikke mottatt utbytte i 2022.

	Leverandørgjeld 2023	2022	Annen langsiktig gjeld 2023	2022
DNH SA	154 956	54 646	3 625 397	3 421 293

NAAF skylder DHS SA 319 911 euro pr: 31.12.2023.

Lånet er bokført til valutakurs 31.12.23. Urealisert valutatap kr 204 103,53 er kostnadsført i 2023.

Note 5 - Driftskostnader

5.1 - Driftskostnader vist etter artsinndeling

	2023	2022
Varekostnad	354 123	400 212
Lønnskostnad	18 249 545	18 204 812
Annen driftskostnad - Spesifiseres i egen note under.	15 599 868	16 776 999
*		
Avskrivning/nedskrivning varige driftsmidler	1 046 265	719 623
Finanskostnader	526 984	536 857
Sum	35 776 785	36 638 503

* 5.1 - Annen driftskostnad - Spesifisering

	2023	2022
Annen Driftskostnad		
Fordeling medlemskontingent	1 606 300	1 779 821
** Driftskostnader	3 305 202	3 129 926
Innleide tjenester og vikarer	2 944 323	3 651 464
Kostnader lokaler	3 753 040	3 538 860
Kontorkostnader	2 505 811	2 578 768
Datakostnader	118 853	83 502
*** Reiseutgifter	1 026 877	1 555 865
Inventar og småanskaffelser	153 255	202 235
Økonomisk og juridisk	186 208	256 557
Sum	15 599 868	16 776 999

** Det er i 2023 gitt driftstilskudd og likepersonsmidler til regioner/lokallag/storlag.

	2023	2022
	2 200 000	2 150 000
Sum	2 200 000	2 150 000

*** NAAF arrangerte samling på Scandic Asker, reise/opphold kostnadene er kostnadsført med kroner 219 341 i 2023.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

5.2 - Spesifikasjon av honorar til revisor

	2023	2022
Lovpålagt revisjon	220 000	220 000
Attestasjonstjenester	10 800	15 600
Skatte-/avgiftsrådgivning	-	-
Andre revisjonsrelaterte tjenester	13 125	2 500
Sum	243 925	238 100

5.3 - Spesifikasjon av lønnskostnad

	2023	2022
Lønninger	18 694 358	18 439 866
Arbeidsgiveravgift	2 855 713	2 743 956
Pensjonskostnader	1 532 932	1 436 504
Andre lønnskostnader	375 416	400 371
Refundert lønn fra regioner	-5 447 706	-5 027 007
Sum lønnskostnad	18 010 712	17 993 689

Lønninger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnad er total kostnad for NAAF inkl. det NAAF sin administrasjon har viderefakturert til regionene. NAAF sin administrasjon har arbeidsgiveransvar for regionssekretærene, men lønnskostnaden bæres i regionene. Viderefakturert beløp til regionene fremkommer samlet i egen post ca. 5,4 mill (refundert lønn fra regionene).

NAAF har innskuddspensjon i Nordea Liv AS og har ingen forpliktelser utover betalt premie.

Det er i 2023 utført 28,80 årsverk, som er en reduksjon på 0,7 årsverk fra 2022.

Vi har en ansatt i sekretariatet i en 40% stilling, som har mottatt pleiepenger i hele 2023.

Det er ansatt en vikar i 100% stilling i den stillingen frem til 30.juni 2023.

Vikaren er med på tellingen av antall årsverk for 2023.

	Årsverk pr 31.12.2023	Årsverk pr 31.12.2022	Endring
Sekretariat	21,9	21,7	0,2
Regioner	7,0	7,8	-0,9
Sum	28,8	29,5	-0,7



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

5.4 - Godtgjørelse til generalsekretær og styret

	Lønn	Pensjonspremie	Styrehonorar	Andre godtgj.	Sum
Anne Elisabeth Eriksrud 01.01-30.10.2023	1 194 382	61 594		6 582	1 262 558
Guro Birkeland 21.08-31.12.2023	404 738	23 211		3 238	431 187
Forbundsstyret					
Lena Eivik			60 000		60 000
Helene Stråtveit			35 000		35 000
Lisbeth Nygård			35 000		35 000
Ann Helen Sandal			10 000		10 000
Elen Valborg Vuolab			10 000	2 632	12 632
Hege Sydnes			10 000		10 000
Kristine Borgen Strøm			10 000		10 000
Kent Hart			10 000		10 000
Ottar Drågen			5 500	385	5 885
Roar Stensson			5 500		5 500
Silje Tengs			3 000		3 000
Anna Bistrup			2 500		2 500
KKU					
Hans Austad			4 000		4 000
Anne Ombye			4 000		4 000
Guro Birkeland - Fratredelse 29.03.2023			2 667		2 667
Gyongyi Soyer			2 000		2 000
Silje Ones			2 000		2 000
Hanne Sofie Bonnevie Hamre - Fra vara til fast verv 29.03.2023			2 666		2 666
NAAFU					
Kristine Borgen Strøm			5 000		5 000
Silje Tengs			4 000		4 000
Victoria Dollst			2 000		2 000
Olea Rose			2 000		2 000
	1 599 119	84 805	226 833	12 837	1 923 594

For 2022 var sammenlignbare utbetalinger:

	2022	
	Styret	Generalsekretær
Lønn		1 440 212
Pensjonspremie		69 102
Styrehonorarer	180 000	
Frikjøp		
Andre godtgjørelser		9 231
Sum	180 000	1 518 545

Note 6 - Egenkapital

	Egenkapital
EK pr. 31.12.2022	19 536 304
Årets resultat	-1 590 461
EK pr. 31.12.2023	17 945 842



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

Note 7 - Andre driftsmidler

7.1 - Driftsmidler - fast eiendom

Anskaffelseskost pr 01.01.23	18 106 169
Tilgang	1 691 949
Avgang	-
Anskaffelseskost pr 31.12.23	19 798 118
Akkumulerte avskrivninger pr 31.12.23	6 429 252
Balanseført verdi pr 31.12.23	13 368 866
Årets avskrivninger	622 223
Avskrivningssats	20-50 år

	Websider	Ski rack	Pollenfeller	Astmautstyr	Skaphenger Gaupen	Kjølebank	Datamaskiner og skjermer	SUM
Anskaffelseskost pr 01.01.23	1 500 000	57 779	237 546	94 168	43 895	-	111 874	2 045 262
Tilgang	-	-	-	-	-	62 500	-	62 500
Avgang	-	-	-	-	-	-	-	-
Anskaffelseskost pr 31.12.23	1 500 000	57 779	237 546	94 168	43 895	62 500	111 874	2 107 762
Akkumulert avskrivninger pr 31.12.23	305 085	34 667	80 889	31 389	8 779	1 562	111 874	574 245
Avgang	-	-	-	-	-	-	-	-
Balanseført verdi pr 31.12.23	1 194 915	23 112	156 657	62 779	35 116	60 938	-	1 533 516
Årets avskrivninger	305 085	11 556	28 380	31 389	8 779	1 562	37 291	424 043
Avskrivningssats	5 år	5 år	5 år	3 år	5 år	10 år	3 år	

Note 8 - Langsiktig gjeld/pantstillelser og garantier

	2023	2022
Sum	3 625 397	3 421 293
	3 625 397	3 421 293

Fond og legater som administreres av NAAF har stilt kr 7 400 000,- som sikkerhet for lån og garantier til Nordea på vegne av NAAF.

NAAF har en kassakredittlimit på kr 5 000 000,- NAAF har en lotterigaranti på kr 2 000 000,-

DNH SA har ytet et lån som pr. 31.12.2023 er på totalt 319 911 Euro. Lånet er regnet om til norske kroner med valutakurs pr. 31.12.23. Lånet hadde to rentesatser i 2023. Fra januar- juni rentesats på 3,5% og fra juli-desember rentesats på 5%.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

Note 9 - Årsregnskap datterselskap DNH SA (konsern)

Tall i Euro

Resultat

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2023	2022
Salgsinntekter	1 948 697	1 780 032
Andre driftsinntekter	2 234	244 653
Sum driftsinntekter	1 950 931	2 024 685
Lønnskostnader	1 039 413	748 516
Varekostnader	105 899	222 814
Driftskostnader	882 330	767 674
Avskrivninger	159 255	158 203
Annet	-3 341	29 760
Sum driftskostnader	2 183 556	1 926 967
Driftsresultat	-232 625	97 718
FINNANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
Renteinntekter	182 063	5 783
Annen finansinntekt	-21 476	-28 823
Annen finanskostnad	-62 593	9 581
Netto finansresultat	97 994	-13 459
Ordinært resultat før skattekostnad	-134 631	84 259
Skattekostnad	-30 008	-53 356
Årsresultat	-164 639	30 903

Balanse

EIENDELER	2023	2022
Imatr./materielle eiendeler	5 493 439	5 610 752
Finansielle anleggsmidler	319 913	319 912
Provisorisk finans invest	10 816	10 816
Forskuddsbetalte kostnader	-	-
Sum anleggsmidler	5 824 168	5 941 480
Varebeholdning	12 134	4 707
Fordringer	123 108	451 128
Kortsiktige periodiseringer	11 224	7 062
Bank/kasse	113 882	434 878
Finansielle investeringer	1 178	506
Sum omløpsmidler	261 526	898 281
Sum eiendeler	6 085 694	6 839 761
EGENKAPITAL OG GJELD		
Innskudd egenkapital	161 008	161 012
Reserver	2 964 226	2 774 402
Akk resultat forrige år	1 530 183	1 872 824
Årets resultat	-164 637	30 902
Tilskudd	-	-
Sum egenkapital	4 490 780	4 839 140
Langsiktig gjeld	744 641	983 612
Kortsiktig gjeld	850 273	1 017 008
Sum gjeld	1 594 934	2 000 620
Sum egenkapital og gjeld	6 085 694	6 839 761



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB

Note 10 - Varebeholdning

NAAF sin varebeholdning består av Jonas varmemasker og øvrige produkter som selges i nettbutikken. Varebeholdningen er vurdert til laveste verdi av anskaffelse og virkelig verdi.

Note 11 - Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for forventet tap. Avsetning til tap er kr 50 000 pr. 31.12.2023.

Andre fordringer består i hovedsak av opptjente ikke-fakturerte inntekter knyttet til produktmerkeordningen kr. 700 000,- forskuddsbetalte kostnader kr. 844 471,-avsetning til gode lønnsmidler fra regionene kr. 570 079,-

Note 12 - Andeler i verdipapirfond

	Anskaffelses kost	Balanseført verdi
Nordea Plan Konservativ NO	2 064 829	2 218 692
Sum	2 064 829	2 218 692

Note 13 - Bundne bankinnskudd

I posten inngår bundne skattetreksmidler med kr. 752 055,- som er tilstrekkelig til dekning av skyldig skattetrekk pr. 31.12.2023.

Note 14 - Annen kortsiktig gjeld

	2023	2022
Påløpte feriepengar	2 192 295	2 083 370
Gjeld til Forskningsfondet	-	-
Prosjektmidler Stiftelsen Dam	115 879	1 568 862
Annen tilskuddsgjeld	-	-
Medlemskontingent	2 089 680	2 192 561
Øvrig annen kortsiktig gjeld/periodisert kostnad	5 000	5 000
Sum	4 402 854	5 849 794

i desember 2023, er oppført som kortsiktig gjeld.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D265B926A9964816AF9EC69AE3A8D9DB