

List of Signatures

Page 1/1



Årsberetning og aktivitetsregnskap 2024.pdf

Name	Method	Signed at
Eivik, Lena	BANKID	2025-06-03 20:24 GMT+02
Hart, Kent	BANKID	2025-06-03 19:28 GMT+02
Borgen, Kristine Strøm	BANKID	2025-06-03 18:31 GMT+02
Sydnes, Hege Ingrid	BANKID	2025-06-03 17:15 GMT+02
Sandal, Ann Helen	BANKID	2025-06-03 16:46 GMT+02
Stråtveit, Helene	BANKID	2025-06-04 21:09 GMT+02
Birkeland, Guro M Horsberg	BANKID	2025-06-04 12:35 GMT+02
Nygård, Lisbeth	BANKID	2025-06-03 23:30 GMT+02
Vuolab, Elen Valborg	BANKID	2025-06-03 21:11 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C

Årsberetning og Aktivitetsregnskap 2024



www.naaf.no



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C

Norges Astma- og Allergiforbund (NAAF) sitt hovedmål er å redusere den økende forekomsten av astma og allergi samtidig som vi arbeider for at de som har sykdommene skal kunne leve så fullverdige og gode liv som mulig.

Medlemsutvikling

I løpet av 2024 har høy prisvekst, økte renter og strømpriser ført til at enkelte medlemmer har meldt seg ut. Likevel viser tallene en stabil medlemsmasse totalt sett. Per 31. desember 2024 var det registrert 12 283 medlemmer (inkludert både betalende og gratis innmeldte), sammenlignet med 12 271 på samme tidspunkt i 2023 – en økning på 0,1 %. Antall betalende medlemmer har imidlertid gått noe ned, fra 11 515 i 2023 til 11 370 i 2024.

I løpet av året er det gjennomført flere medlemsvervende tiltak: digitale kampanjer, «winback»-aktiviteter via telemarketing, regionale vervekampanjer og økt synlighet i samfunnet. En vervekampanje i gratisperioden resulterte i rekordhøyt antall innmeldinger, og nyhetsbrev har blitt sendt regelmessig ut til medlemmer og interessenter.

Ansatte og organisering

Ved utgangen av 2024 hadde NAAF totalt 30,8 lønnede årsverk fordelt på 35 ansatte. Av disse var 23,6 årsverk knyttet til sentralledet. Arbeidsstedene fordeler seg som følger: 2 pollenforskere i Trondheim, 1 markedskoordinator i Bergen, 1 organisasjonskoordinator i Ålesund, 1 økonomirådgiver Sørskogbygda (Hedmark). Øvrige ansatte ved sentralledet har kontor i Oslo. Ved regionskontorene var det totalt 10 ansatte fordelt på 7,2 årsverk. Kjønnss fordelingen i årsverk i 2024 var 26 kvinner og 4,8 menn.

Økonomi

Foreningen har de tre siste årene hatt negative resultater. Som følge av dette iverksatte styret og ledelsen i 2024 en større rasjonaliseringsprosess for å redusere kostnadsnivået, blant annet gjennom nedbemanning og effektiviseringstiltak. Full økonomisk effekt av dette forventes først i 2026.

Det vil i 2025 arbeides med en gjennomgang av alle større avtaler og leverandørforhold, videre styrking av digitalisering og administrative prosesser, og identifisering av nye inntektsmuligheter. Målet for 2025 er å frigjøre ressurser og fortsette å omdisponere arbeidskraften mot mer inntektsbringende aktiviteter.



NAAFs handlingsplan for 2023 – 2025 retter innsatsen mot følgende prioriterte områder:

- Medlemsvekst og inntjening
- Brukermedvirkning
- Tilby god rådgivning nasjonalt og lokalt
- Fysisk aktivitet og trening
- Forskning
- Gode habiliterings-, rehabiliterings- og behandlingstilbud
- Frivillighet og engasjement
- Ungdom og unge voksne
- Kreve tilrettelegging i skoler og barnehager
- Være tydelige i debatten om dyr i det offentlige rom
- Kreve god luftkvalitet og inneklima for alle

Dette har NAAF oppnådd i 2024

ADMINISTRATIVT

2024 har vært et krevende år i administrasjonen. Høsten 2024 gjennomgikk administrasjonen en rasjonaliseringsprosess og omorganisering for å redusere kostnader og gjøre administrasjonen bedre tilpasset til å løse NAAFs oppdrag.

I 2024 er det arbeidet videre med å bedre informasjonsflyten og samarbeidet på tvers i organisasjonen. Det er siden januar 2024 sendt ut månedsbrev fra generalsekretær til tillitsvalgte på alle nivå, hvor det er orientert om viktige oppgaver og hendelser.

I 2024 er det avholdt flere digitale møter med tillitsvalgte på ulike nivå, deriblant en tillitsvalgtsamling med regioner, lokallag og storlag i september. Det ble arrangert en fysisk samling med regionledere sammen med Forbundsstyret i mai. Regionledere har blitt innkalt til informasjonsmøter med forbundsleder i etterkant av Forbundsstyrets møter. Fra august 2024 ble det innført månedlige digitale møter mellom regionledere, forbundsleder og generalsekretær for å sørge for god informasjon begge veier og for å gi regionlederne en arena der de kan spille inn saker til drøfting.

Forbundsstyret består av følgende medlemmer:

Forbundsleder	Lena Eivik
1. nestleder	Helene Stråtveit
2. nestleder	Lisbeth Nygård
Styremedlemmer	Ann Helen Sandal Elen Valborg Vuolab Hege Sydnes
Representant for NAAFU	Kristine Strøm Borgen
Representant for de ansatte	Kent Hart
Varamedlemmer, numerisk orden	Ottar Drågen Roar Stensson
Personlig vara for NAAFU	Silje Tengs
Personlig vara for de ansatte	Anna Bistrup



POLITISK ARBEID

NAAFs arbeid opp mot Storting, departement og direktorater er en sentral del av innsatsen for å skape varige endringer for personer med astma, allergi og annen overfølsomhet.

I forbindelse med forslag til statsbudsjett 2024 leverte NAAF innspill til regjeringen med utgangspunkt i våre viktigste satsningsområder.

I Stortingets budsjettthøring deltok NAAF i 3 komiteer og leverte konkrete innspill til 5 komiteer. I tillegg har NAAF levert høringsvar i saker som har vært til behandling i ulike departementer og direktorater. Høringsvarene gjenspeiler bredden i organisasjonens politiske arbeid og er en viktig del av arbeidet med å få gjennomslag for NAAFs politiske saker. Høringsarbeidet øker også synligheten og betydningen av NAAF som samfunnsaktør.

På Arendalsuka deltok NAAF med egen stand hvor vi hadde ulike aktiviteter og informasjonsmateriell. Vi hadde flere møter med politikere og journalister, og snakket med mange samarbeidsorganisasjoner. Vi deltok i og lyttet til flere debatter som omhandler våre saksfelt.

NAAF har representanter i flere utvalg, fokusgrupper og nettverk som er sammensatt av både myndigheter og øvrige organisasjoner. Forbundet har hatt god mediedekning rundt flere av sine saksområder.

POLLENVARSLINGEN

NAAF leverer den nasjonale pollenvarslingstjenesten i Norge. Forbundet har etablert 12 pollenfeller rundt om i landet og varsler seks pollentyper daglig, fra februar til midten av august. Forbundet har to heltidsansatte pollenanalytikere i Trondheim som sammen med Seksjon for ekstern kontakt sørger for at varslingen til enhver tid er oppdatert og tilgjengelig for publikum, medier og næringsliv.

I 2024 har vi arbeidet med å styrke Pollenvarslingstjenesten som merkevare og NAAF som leverandør av det nasjonale pollenvarselet. Vi har blant annet utviklet en iFrame som gjør det enklere for våre kunder å vise vår pollenvarsling i sine digitale kanaler, og samtidig som det synliggjør NAAF som avsender og leverandør av pollendata og/eller den nasjonale pollenvarslingstjenesten. I 2024 har NAAF hatt rekordmange medieoppslag knyttet til pollenvarslingen.

RÅDGIVNINGSTJENESTEN

NAAFs rådgivningstjeneste er åpen for alle og betjenes av helsefaglig personell samt to fagsjefer med særskilt kompetanse på inneklimate og biologi og kjemi. Rådgivningstjenesten betjener henvendelser fra brukere, helsepersonell, myndigheter og næringsliv via telefon. Tjenesten er åpen for henvendelser tilknyttet helse, matallergi/ernæring og inneklimate.

NAAFU

Det ble gjennomført landskonferanse i februar 2024 hvor nytt styre ble valgt. I august 2024 arrangerte NAAFU surfecamp på Boretunet i Rogaland for medlemmer mellom 15 og 25 år.

REGIONER, LOKALLAG OG STORLAG

Lokal og regional aktivitet og engasjement er et viktig fundament i organisasjonen. I 2024 har det i regionene i NAAF vært arrangert fysiske samlinger og aktiviteter samt flere digitale arrangementer. Noen arrangementer har vært på tvers av NAAFs regioner. NAAF sentralt og en region har samarbeidet om å arrangere webinarer med ulike temaer.

OPPLÆRING AV TILLITSVALGTE OG FRIVILLIGE

Opplæring av tillitsvalgte og frivillige er en viktig oppgave. Flere digitale kurs er tilgjengelige på NAAFs nettside. Kursene er utviklet med tanke på langsiktig bruk og er et supplement til fysiske kurs og samlinger. Det er arrangert fysiske organisasjonskurs i flere regioner og NAAF sentralt har bidratt på flere av disse.

LIKEPERSONARBEID

Administrasjonen er i gang med en vurdering av hvordan likepersonsarbeidet kan økes. Det er i 2024 arrangert fysisk likepersonskurs i en region ledet faglig av organisasjonsrådgiver fra administrasjonen. Det er også avholdt digitalt likepersonskurs med deltagere fra tre regioner.



KAMPANJER OG AKTIVITETER

Årshjul

NAAFs årshjul utarbeides og publiseres i forkant av hvert årsskifte. Dette gjelder for hele organisasjonen og er sentralt for planlegging av aktiviteter på alle nivå av organisasjonen da det angir viktige merkedager, kampanjer og andre sentrale hendelser. Årshjulet for 2024 inneholder forslag til aktiviteter og tydeliggjør ansvarsfordelingen mellom de ulike nivåene i organisasjonen, noe som bidrar til strukturert og målrettet gjennomføring gjennom hele året.

Pollenuka

Pollenuka – friskt liv med pollenallergi, ble markert i april fra NAAF sentralt blant annet i nyhetsbrev, sosiale medier og pressemelding. En region arrangerte webinar i samarbeid med sentralledet om pollenallergi og NAAFs pollenvarslings. Det var også lokale aktiviteter rundt om i landet.

Verdens astmadag

Verdens astmadag 7. mai ble markert fra NAAF sentralt blant annet i nyhetsbrev, sosiale medier, pressemelding og med nytt informasjonsmateriell. En region arrangerte webinar sammen med sentralledet om barn og astma. Det var også lokale aktiviteter rundt om i landet.

Burotaksjonen

I 2024 ble burotaksjonen gjennomført. Det var over 220 påmeldte grupper, fra barnehage, og skoler fra ulike klassetrinn. Burotaksjonen er lærerik, morsom og engasjerende. Aksjonen fikk stor interesse i flere lokale medier.

Parfymefri uke

Parfymefri uke ble arrangert i oktober med søkelys på å redusere bruk av parfyme og unødvendige kjemikalier. NAAF promoterte også merkeordningen Asthma Allergy Nordic som Norge drifter sammen med våre søsterorganisasjoner i Danmark og Sverige. Det ble arrangert et webinar om «Parfymeallergi og duftoverfølsomhet» for å øke kunnskapen om temaet blant tillitsvalgte og ansatte.

STIFTELSEN DAM

NAAF fikk i 2024 innvilget prosjekter fra Stiftelsen Dam Forskning, Stiftelsen Dam Utvikling og Stiftelsen Dam Helse. NAAF fikk også innvilget en rekke prosjekter i regioner, lokallag og storlag gjennom Stiftelsen Dam Ekspress.

NAAFs NASJONALE LOTTERI

Samarbeidspartner for lotteriet ble i 2024 byttet til Bison AS som senere byttet navn til Spurven AS. Inntektene fra lotteriet utgjør et betydelig bidrag til NAAFs økonomi. Driften er i tråd med alle bransjenormer. NAAF er medlem av Norges innsamlingsråd.

NÆRINGSLIV

NAAF samarbeider med flere næringslivsaktører. Vi fungerer som rådgiver og vår kompetanse og erfaring er etterspurt. Gjennom samarbeid sørger vi for at våre prinsipper, anbefalinger og beste praksis inkorporeres i produksjonsprosesser og verdikjeder. På den måten påvirker vi næringslivet til å hensynta våre sykdomsgrupper. Det ble i 2024 avtalt og prosjektert ulike samarbeidsprosjekter med ulike aktører.

FORSKNING

Det settes av 15 kroner per enkeltmedlemsskap i Norges Astma- og Allergiforbund hvert år til Forskningsfondet for Astma og Allergi. Fondets midler består både av legater og bidrag fra enkeltpersoner, inkludert arv.

H.K.H. Kronprins Haakons forskningspris for astma og allergi ble i 2024 utdelt til to forskere på Allergifrisk i april. Forskningsfondet for astma og allergi delte ut totalt 625 000 kroner, fordelt på tre ulike forskningsprosjekter i november. NAAF har gjennom 2024 bidratt i flere forskningsprosjekter både med brukerrepresentanter, rådgivere og faglig ekspertise.



KOMPETANSEFORMIDLING

NAAFs faglige kompetanse er etterspurt i helsesektoren, kommuner og fylkeskommuner samt i ulike fagmiljøer. NAAF bidrar gjennom foredrag og møtevirksomhet til å spre kunnskap om våre sykdommer og hvordan de kan forebygges.

GEILOMO BARNESYKEHUS

Geilomo barnesykehus er landets eneste spesialsykehus for habilitering av barn og ungdom med allergi, eksem, astma og andre kroniske lungesykdommer. Det er også tilbud til hjertesyke barn og barn som har gjennomgått transplantasjon. Sykehusets bygningsmasse eies av NAAF mens sykehuset driftes av Oslo Universitetssykehus. Den tverrfaglige habiliteringen sykehuset tilbyr bidrar til at barn og foreldre får en bedret situasjon og kompetanse til å leve med utfordringene som en kronisk sykdom gir.

VALLE MARINA

NAAFs heleide datterselskap, Det Norske Helsesenter SA (DNH SA), eier størstedelen av bygningskomplekset på helsesenteret Valle Marina, i nærheten av byen Arguineguin på sydspissen av Gran Canaria. Dette inkluderer 57 leiligheter samt restaurant, kjøkken, helsehus med behandlingsbasseng, konferanserom mm. I tillegg eier DNH SA ni leiligheter i leilighetsanlegget Loma Estrella i Arguineguin.

NETTSIDER OG UTGIVELSER

www.naaf.no har stabilt, høye besøkstall. I perioden fra 1. januar til og med 31. desember 2024 hadde nettsiden 2 305 771 sidevisninger. Det store flertallet av økter på NAAFs nettside i perioden kommer via søk i søkemotorer som eksempelvis Google og viser at NAAF er synlig på relevante søkeord på nett. Trafikken til nettstedet øker drastisk i pollensesongen, grunnet visning av pollenvarsel-siden. Dette er den desidert mest besøkte siden på naaf.no.

I sosiale medier satser NAAF primært på kanalene Facebook og Instagram, og har over 21 000 følgere på Facebook og over 1300 følgere på Instagram. Det ble i 2024 sendt 10 nyhetsbrev til i overkant av 22 000 mottakere. I tillegg ble det kommunisert med medlemmer i ulike kanaler, og tillitsvalgte og ansatte i organisasjonen mottok 11 månedsbrev fra generalsekretær.

I 2024 ble det utgitt fire utgaver av medlemsbladet AstmaAllergi. Opplaget var på omtrent 9 000 per utgave. Hovedtemaene i bladet var astma, kols, matallergi, pollenallergi, eksem, inneklime, uteluft, politisk arbeid, de frivilliges arbeid/brukerrepresentanter og forskning.

PRODUKTMERKEORDNINGEN – ASTHMA ALLERGY NORDIC

NAAF arbeider aktivt for å stimulere til trygge produkter uten unødvendige og allergifremkallende tilsetningsstoffer. Forbundets produktmerkeordning har lenge vært et viktig verktøy for å veilede forbrukere til å benytte mer helsevennlige artikler samt hjelpe industrien til å satse på økt produksjon av varer som er trygge. Produktmerkeordningen Asthma Allergy Nordic (AAN) er et samarbeid mellom Astma- og allergiforbundene i Danmark, Sverige og Norge og har siden lanseringen i 2018 medført at en rekke trygge produkter er gjort tilgjengelige på det norske markedet. Stadig flere produkter bærer det fellesnordiske merket, til fordel for både NAAFs målgrupper og norske forbrukere generelt.



Rettvisende oversikt over utvikling og resultat

Årsregnskapet for 2024 viser et negativt resultat på NOK 2 397 365. Underskuddet dekkes ved bruk av egenkapital, som etter dette utgjør NOK 15 548 457. Resultatet representerer en svekkelse sammenlignet med 2023.

Hendelser som har innvirket positivt på resultatet (sammenlignet med 2023):

- Øremerkede midler til NAAF over statsbudsjett 2024
- 100 % momskompensasjon
- Tilskudd til samfunnsnyttige og humanitære organisasjoner fra spilleoverskuddet i Norsk Tipping.
- Tildeling av midler fra Nini og Arne Durbans Astmafond
- Gavedonasjoner til NAAF
- Prosjektstøtte fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Hendelser som har innvirket negativt på resultatet (sammenlignet med 2023):

- Økte kostnader som følge av generell prisstigning
- Redusert tilskudd fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir)
- Redusert tilskudd fra Norsk tipping med bakgrunn i at det var økning i antallet søkere
- Ingen utbetaling av utbytte fra Det Norske Helsesenter SA (DNH SA)
- Lavere prosjektstøtte fra Stiftelsen Dam sammenlignet med tidligere år
- Engangskostnader knyttet til rasjonaliseringsprosessen gjennomført høsten 2024

Fortsatt drift

Foreningen har de tre siste årene hatt negative resultater, noe som har bidratt til en presset likviditet i deler av 2024. Som følge av dette iverksatte styret og ledelsen i 2024 en større rasjonaliseringsprosess for å redusere kostnadsnivået, blant annet gjennom nedbemanning og effektiviseringstiltak. Full økonomisk effekt av dette forventes først i 2026.

Til tross for gjennomførte tiltak er det budsjettert med et underskudd også i 2025, og det forventes at likviditeten vil være stram i enkelte perioder. Dette som følge av en rekke engangskostnader, blant annet knyttet til gjennomføringen av landsmøte, oppfølging etter rasjonaliseringsprosessen og ekstraordinære kostnader knyttet til digitaliseringsprosessen. For å sikre nødvendig likviditet er det igangsatt en refinansieringsprosess med mål om å tilføre organisasjonen ca. NOK 8 millioner i løpet av første halvår 2025.

Parallelt med dette skal det arbeides med en gjennomgang av alle større avtaler og leverandørforhold, styrking av digitalisering og administrative prosesser, og identifisering av nye inntektsmuligheter. Målet for 2025 er å frigjøre ressurser og fortsette å omdisponere arbeidskraften mot mer inntektsbringende aktiviteter. Det finnes potensielle samarbeidsmuligheter med næringslivet, prosjekter og støtteordning, og disse vil bli kartlagt og systematisert gjennom året. Det er styrets vurdering at disse tiltakene samlet vil legge grunnlaget for en mer bærekraftig drift fra og med 2026.

På bakgrunn av ovennevnte er årsregnskapet for 2024 satt opp under forutsetning av fortsatt drift.

Arbeidsmiljø

Ledergruppen har kontinuerlig fokus på arbeidsmiljøet. I oktober 2024 ble det gjennomført en MTM-undersøkelse som viste at vi har en jobb å gjøre. Det ble høsten 2024 etablert fast møtestruktur i administrasjonen og med regionssekretærene. Det ble gjennomført en fysisk samling for regionssekretærene.

2024 har vært et unntaksår på grunn av rasjonaliseringsprosessen. Det har vært vanlig møtestruktur med verneombud og arbeidsmiljøutvalget (AMU). AMU og lokale tillitsvalgte i arbeidstakerorganisasjonen Parat har vært involvert i arbeidet med rasjonaliseringsprosessen.



For å styrke de ansattes helse tilrettelegger NAAF for fysisk aktivitet for de ansatte ved å inkludere trening i arbeidstiden samt gi tilskudd til treningsutgifter / treningsutstyr.

Totalt sykefravær i 2024 var på 4,3 %.

Ytre miljø

Virksomhetens arbeid medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø utover det som er normalt for denne type virksomhet. Ansatte oppfordres til å benytte miljøvennlige transportmidler.

Likestilling og mangfold

Forbundet arbeider til enhver tid for at det verken skal forekomme diskriminering av noen art eller forskjellsbehandling, blant annet når det gjelder funksjonsnedsettelse, kjønn, seksuell orientering, helse, alder, livssyn og etnisitet.

Ved utgangen av 2024 var forbundets årsverk fordelt på 26 kvinner og 4,8 menn.

Bærekraft

Organisasjonen arbeider aktivt med å gjøre både medlemmer og ansatte bevisste på bærekraft. Høsten 2024 ble bærekraft tatt inn i NAAFs etiske retningslinjer. NAAF oppfordrer til å velge mest mulig bærekraftige og miljøvennlige løsninger. De siste årene har forbruk av papir og plast blitt betydelig redusert. Alt avfall i NAAFs sekretariat sorteres med tanke på gjenvinning.

Innføring av digitale møter og arrangementer, både for tillitsvalgte og ansatte, bidrar til å redusere reisevirksomhet med forurensende transportmidler.

Ansatte oppfordres til å benytte miljøvennlige transportmidler til/fra arbeidssted.
Sekretariatets kontorlokaler i Oslo er lett tilgjengelig ved bruk av alle typer kollektivtransport.

Oslo 5. april 2025

Styret for NORGES ASTMA- OG ALLERGIFORBUND

Lena Eivik
Forbundsleder

Helene Stråtveit
1. nestleder

Lisbeth Nygård
2. nestleder

Ann Helen Sandal
Styremedlem

Elen Valborg Vuolab
Styremedlem

Hege Sydnes
Styremedlem

Kristine Strøm Borgen
Styremedlem

Kent Hart
Styremedlem

Guro Birkeland
Generalsekretær



Aktivitetsregnskap

1. Anskaffede midler

	Note	2024	2023
a) Medlemsinntekter	1	2 984 600	2 999 886
b) Tilskudd	2	16 666 895	16 911 078
i) Offentlige		13 228 071	14 229 617
ii) Andre		3 438 824	2 681 461
c) Innsamlede midler og gaver	3	858 435	1 036 631
d) Opptjente inntekter fra aktiviteter		15 340 288	12 944 133
i) Aktiviteter som oppfyller organisasjonens formål			
ii) Aktiviteter som skaper inntekter		15 340 288	12 944 133
e) Finans- og investeringsinntekter	4	335 015	294 596
Totale anskaffede midler		36 185 232	34 186 324

2. Forbrukte midler

a) Kostnader til anskaffelse av midler		60 467	125 277
b) Kostnader til formålet		34 312 148	31 298 858
i) gaver, tilskudd, bevilgninger til oppfyllelse av organisasjonens formål	1 950 000		2 200 000
ii) kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet	32 362 148		29 098 858
c) Administrasjonskostnader		4 255 781	4 352 650
Totale forbrukte midler	5	38 628 396	35 776 785

3. Årets aktivitetsresultat

-2 443 164 -1 590 461

4. Tillegg/reduksjon egenkapital

Annen egenkapital	6	-2 443 164	-1 590 461
-------------------	---	------------	------------



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C

Balanse pr. 31.12.2024**Eiendeler****Anleggsmidler**

	Note	2024	2023
Andre driftsmidler			
Tomter, bygninger og fast eiendom	8	12 680 570	13 368 866
Driftsløsøre, inventar, kontormaskiner o l	8	1 199 184	1 533 516
Sum andre driftsmidler		13 879 754	14 902 383
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer i datterselskap	4,10	1 024 398	1 024 398
Aksjer i tilknyttet selskap	4,10	247 000	247 000
Lån til tilknyttet selskap	4	177 000	-
Sum finansielle anleggsmidler		1 448 398	1 271 398
Sum anleggsmidler		15 328 152	16 173 781

Omløpsmidler

Beholdninger			
Varer	11	351 171	391 790
Sum beholdninger		351 171	391 790
Fordringer			
Kundefordringer	4	3 128 370	3 061 298
Andre fordringer		2 109 527	2 114 551
Sum fordringer		5 237 897	5 175 849
Markedsbaserte verdipapirer			
Verdipapirfond	13	2 368 268	2 218 692
Sum markedsbaserte verdipapirer		2 368 268	2 218 692
Bankinnskudd, kontanter			
Bankinnskudd, kontanter	14	3 276 636	4 432 595
Sum bankinnskudd, kontanter		3 276 636	4 432 595
Sum omløpsmidler		11 233 972	12 218 926

Sum eiendeler		26 562 123	28 392 706
----------------------	--	-------------------	-------------------



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C

Egenkapital og gjeld

	Note	2024	2023
Egenkapital			
Annen egenkapital	6	15 502 678	17 945 842
Sum egenkapital		15 502 678	17 945 842
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Lån fra datterselskap	4,9	1 907 362	3 625 397
Sum annen langsiktig gjeld		1 907 362	3 625 397
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		-	-
Leverandørgjeld	4	1 619 450	935 015
Skyldig offentlige avgifter		1 508 738	1 483 598
Annen kortsiktig gjeld	15	6 023 894	4 402 854
Sum kortsiktig gjeld		9 152 082	6 821 467
Sum gjeld		11 059 444	10 446 864
Sum egenkapital og gjeld		26 562 123	28 392 706

Oslo, 5. april 2025

Styret for NORGES ASTMA- OG ALLERGIFORBUND

Lena Eivik
ForbundslederHelene Stråtveit
1. nestlederLisbeth Nygård
2. nestlederAnn Helen Sandal
StyremedlemElen Valborg Vuolab
StyremedlemHege Sydnæs
StyremedlemKristine Strøm Borgen
StyremedlemKent Hart
StyremedlemGuro Birkeland
Generalsekretær

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C

Kontantstrømoppstilling	2024	2023
Årets aktivitetsresultat	-2 443 164	-1 590 461
Ordinære avskrivninger/nedskrivninger	1 138 053	1 046 265
Endring i verdi av andeler i verdipapirfond	149 576	153 863
Endringer i varer	-40 619	272 140
Endringer i kundefordringer	-67 072	-2 442 041
Endringer i leverandørgjeld	-684 435	-487 211
Endringer i andre omløpsmidler og gjeldsposter	2 302 754	-2 100 022
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	355 093	-5 147 466
Investeringer tilknyttet Geilomo barnesykehus	-	-1 691 949
Kjøp av andeler i verdipapirfond	-	-
Investeringer	115 425	-62 500
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	115 425	-1 691 949
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	-	-
Nedbetaling av langsiktig gjeld	-1 718 035	-
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-1 718 035	0
Netto endringer i bankinnskudd, kontanter og lignende	-1 247 518	-6 901 915
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr: 01.01	4 432 595	11 334 510
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr: 31.1	3 185 078	4 432 595



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C

Regnskapsprinsipper og virkning av prinsippendringer

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

Inntektsføring

Inntektsføringen skjer når inntekten er opptjent. I aktivitetsregnskapet klassifiseres inntekter i de fem kategoriene gitt i regnskapsstandarden for ideelle organisasjoner. Det foretas løpende periodisering av inntektene.

Regnskapsførte medlemsinntekter er beløp tilsvarende innbetalte medlemskontingenter for regnskapsåret. Tilskudd inntektsføres når betingelsene for mottaket av tilskuddet er oppfylt.

Lotteriet følger kalenderåret. Lotteriregnskapet blir ført og administrert av Windmill AS. Avtalt andel av omsetning på lotteriet i kalenderåret inntektsføres.

Inntektsføring av tilskudd med tilbakebetalingsvilkår skjer i takt med forbruket av midlene. Inntektsføring av tilskudd uten tilbakebetalingsvilkår skjer i sin helhet når man mottar tilskuddet.

Klassifisering av kostnader

Aktiviteter utført i regnskapsåret er regnskapsført samme år. I aktivitetsregnskapet klassifiseres kostnader i de tre kategoriene gitt i regnskapsstandarden for ideelle organisasjoner.

Prosjektregnskap

I tillegg til ren innteks- og kostnadsføring på kontonivå, i tråd med de kategoriene som er gitt i regnskapsstandarden for ideelle organisasjoner, brukes et komplett prosjektregnskap med tilhørende timeføring for hver enkelt ansatt.

Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Aksjer i datterselskap og tilnyttet selskap

Investeringer i datterselskap vurderes etter kostmetoden. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående og det må anses nødvendighet etter god regnskapsskikk. Mottatt utbytte og konsernbidrag fra datterselskap er inntektsført som finans- og investeringsaktiviteter. Tilsvarende gjelder for investeringer i tilknyttede selskap.

Anleggsmidler/Langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varer

Varer er vurdert til den laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Konsernregnskap

Det er valgt å ikke konsolidere regnskapet for Det Norske Helseneter SA med regnskapet for NAAF. Årsaken til det er at utelatelsen ikke har betydning for å bedømme konsernets stilling og resultat. Det Norske Helseneter SA sitt regnskapstall for 2024 er presentert i note 9.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C

Note 1 - Medlemskontingent

Innbelt * medlemskontingent i 2024 er på kr: 2.984.600

Ved utgangen av 2024 var det 11 370 betalende medlemmer, mot 11 515 betalende medlemmer pr 31.12.2023.

Totalt antall medlemmer for 2024 er 12 283 medlemmer, da det ble meldt inn 913 medlemmer

i perioden fra 1/10-31/12-2024, hvor det er gratis innmelding.

Dette er en oppgang på 12 (0,1%) fra året før, hvor det var en nedgang på 641 (-4,9%).

Innbelt medlemskontingent for disse utgjør følgende:

	2024	2023	2024	2023
	Antall medlemmer		Beløp	
Familiemedlemskap - Betalere	1 935	1 940	967 500	970 000
Familiemedlemskap halv pris	48	61	12 000	15 250
Familiemedlemmer	4 441	4 439	-	-
Enkeltmedlemskap	4 745	4 814	1 898 000	1 925 600
Enkeltmedlemskap halv pris	102	103	20 400	20 600
Bedriftsmedlemskap	20	21	8 000	8 400
Bedriftsmedlemskap halv pris	-	-	-	0
Studentmedlemskap	76	129	15 200	25 800
Studentmedlemskap halv pris	3	8	300	800
Sum	11 370	11 515	2 921 400	2 966 450

* Forskjell mellom innbalt medlemskontingent og inntektsført medlemskontingent slik det fremkommer av aktivitetsregnskapet linje 1. a) Skyldes regnskapsmessige periodiseringer, f.eks. ved utelatte betalinger som går over i neste år eller flerårige innbetalinger av medlemskontingent.

Kontingentpriser 2024:

Familiemedlemskap	500
Enkeltmedlemmer	400
Studentmedlemmer	200
Bedriftsmedlemmer	400

Redusert medlemsavgift brukes ved innmelding senere på året.

Note 2 - Tilskudd

2.1 - Offentlig tilskudd

Tilskudd fra		2024	2023
Barne -, ungdoms- og familiedirektoratet			
Grunnstøtte for nasjonalt arbeid for barn og ungdom	1)	1 093 248	959 548
Funksjonshemmedes organisasjoner	2)	3 435 392	4 012 521
Helsedirektoratet			
Pollenvarsling, oppfølging av nasj.strategi for forebygging, behandling av astma- og allergi innenfor inneklime og rådgivning, kostrådshafter	2)	4 000 000	3 879 000
Lotteri- og stiftelsestilsynet			
Momskompensasjon	3)	1 623 921	1 527 179
Andel overskudd Norsk Tipping	4)	3 075 510	3 851 369
Miljødirektoratet		-	-
Sum		13 228 071	14 229 617

2.2 - Andre tilskudd

Tilskudd fra		2024	2023
Prosjektmidler Stiftelsen Dam	5)	401 611	771 695
Nini og Arne Durbans Astmafond	6)	1 700 000	1 600 000
Durban, ubrukte midler		-168 000	-
Frifond (Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner)		49 653	45 131
LNU tilskudd NAAFU medlemshelg		237 929	-
FUNKIS		48 050	182 935
Norsk Romsenter Sen4Pol		1 095 830	-
Bingo		70 587	81 700
Virke tilskudd, ansattsamling Lysebu		-	-
Andre		3 164	-
Sum		3 438 824	2 681 461

1) Tilskuddet skal benyttes til driftsutgifter og aktivitetskostnader for organisasjonen i tilskuddsåret jfr. forskrift av 29. november 2007 om tilskudd til frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner, med endringer av 15. september 2010.

2) Tilskuddet må benyttes til det gitte formålet og skal benyttes i 2024 og for øvrig følge "Retningslinjer for mottakere av tilskudd fra statsbudsjettet 2023".

3) Momskompensasjon, generell ordning for frivillige organisasjoner



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C

- 4) I 2024 har NAAF søkt og mottatt tilskudd fra Lotteri- og Stiftelsestilsynet på andel overskudd fra Norsk Tipping.
- 5) NAAF mottar årlig tilskudd fra Stiftelsen Dam etter søknad til prosjekter innen helse og rehabilitering.
- 6) NAAF mottar årlig tilskudd fra Nini og Arne Durbans Astmafond. Tilskuddet er gitt til konkrete prosjekter og periodiseres i samsvar med fremdriften på prosjektene.

Note 3 - Innsamlede midler

Innsamlede midler er hovedsakelig NAAF sitt lotteri, giveraksjoner og testamentariske gaver.

	2024	2023
Innsamlingsaksjoner	197 891	21 796
Gaver	660 544	1 014 835
Inntektsførte gaver Geilomo barnesykehus	101 000	136 300
Andre gaver	559 544	632 535
Sum innsamlede midler	858 435	1 036 631

Note 4 - Investering og mellomværende med datterselskap og tilknyttet selskap

4.1. Aksjer

	Eierandel	Balanseført verdi
Det Norske Helsesenter SA	100 %	1 024 398
Helsereiser AS	29,5 %	247 000
		1 271 398

Firma	Forretn. kontor	Stemme- / eierandel	Egen- kapital	Selskapets resultat
Det Norske Helsesenter SA	Spania	100 %	Euro 4 490 780	Euro - 164 637

Det er ikke utbetalt utbytte fra DNH SA til NAAF i 2023 og 2024. Årsregnskapet til DNH SA foreligger ikke enda og egenkapital og resultat er fra 2023.

4.2. Mellomværende med datterselskaper

	Kundefordringer		Annen langsiktig fordring	
	2024	2023	2024	2023
DNH SA	878 540	165 127	1 865 994	-

DNH SA har i 2024 tatt opp et lån i NAAF på kr 1.865.994

	Leverandørgjeld		Annen langsiktig gjeld	
	2024	2023	2024	2023
DNH SA	160 320	154 956	3 773 356	3 625 397

NAAF har et lån til DHS SA 319 911 euro per 31.12.2024. Lånet er bokført til valutakurs 31.12.24. Urealisert valutatap kr 147.959 er kostnadsført i 2024. Lånet er per 31.12.2024 på kr 3.625.397. Lånet er nettoført mot lånet som DNH SA har tatt opp i NAAF på kr 1.865.994. Netto balanseført verdi er følgende kr 1.907.362

4.3. Mellomværende med tilknyttet selskap

NAAF har i 2024 ytt et lån til Helsereiser AS på kr 177.000. Rente er 5.8% og lånet skal tilbakebetales i sin helhet 1. oktober 2026

Note 5 - Driftskostnader

5.1 - Driftskostnader vist etter artsinndeling

	2024	2023
Varekostnad	343 573	354 123
Lønnskostnad	18 686 156	18 249 545
* Annen driftskostnad - Spesifiseres i egen note under.	17 947 038	15 599 868
Avskrivning/nedskrivning varige driftsmidler	1 138 053	1 046 265
Finanskostnader	513 576	526 984
Sum	38 628 396	35 776 785



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C

* 5.1 - Annen driftskostnad - Spesifisering

	2024	2023
Annen Driftskostnad		
Fordeling medlemskontingent	1 592 518	1 606 300
** Driftskostnader	3 963 395	3 305 202
Innleide tjenester og vikarer	3 489 393	2 944 323
Kostnader lokaler	3 994 939	3 753 040
Kontorkostnader	2 839 557	2 505 811
Datakostnader	250 469	118 853
*** Reiseutgifter	816 175	1 026 877
Inventar og småanskaffelser	134 432	153 255
Økonomisk og juridisk	866 160	186 208
Sum	17 947 038	15 599 868
** Det er i 2024 gitt driftstilskudd og likepersonsmidler til regioner/lokallag/storlag		
	2024	2023
	1 950 000	2 200 000
Sum	1 950 000	2 200 000

5.2 - Spesifikasjon av honorar til revisor

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	205 000	220 000
Attestasjonstjenester	10 750	10 800
Skatte-/avgiftsrådgivning	-	-
Andre revisjonsrelaterte tjenester	-	13 125
Sum	215 750	243 925

5.3 - Spesifikasjon av lønnskostnad

	2024	2023
Lønninger	19 050 200	18 694 358
Arbeidsgiveravgift	2 831 515	2 855 713
Pensjonskostnader	1 610 580	1 532 932
Andre lønnskostnader	362 731	375 416
Refundert lønn fra regioner	-5 396 109	-5 447 706
Sum lønnskostnad	18 458 916	18 010 712

Lønninger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnad er total kostnad for NAAF inkl. det NAAF sin administrasjon har viderefakturert til regionene. NAAF sin administrasjon har arbeidsgiveransvar for regionssekretærene, men lønnskostnaden bæres i regionene. Viderefakturert beløp til regionene fremkommer samlet i egen post ca. 5,4 mill (refundert lønn fra regionene).

NAAF har innskuddspensjon i Nordea Liv AS og har ingen forpliktelser utover betalt premie.

Det er i 2024 utført 30,8 årsverk, som er en økning på 2 årsverk fra 2023.
Vi har en ansatt i sekretariatet i en 30% stilling, som har mottatt pleiepenger i hele 2024.
Vikarer er med på tellingen av antall årsverk for 2024.

	Årsverk pr 31.12.2024	Årsverk pr 31.12.2023	Endring
Sekretariat	23,6	21,9	1,7
Regioner	7,2	7,0	0,3
Sum	30,8	28,8	2,0



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C

5.4 - Godtgjørelse til generalsekretær og styret

	Lønn	Pensjonspremie	Styrehonorar	Andre godtgj.	Sum
Guro Birkeland	1 265 945	65 185		23 313	1 354 443
Forbundsstyret					
Lena Eivik			60 000		60 000
Helene Stråtveit			35 000		35 000
Lisbeth Nygård			35 000		35 000
Ann Helen Sandal			10 000		10 000
Elen Valborg Vuolab			10 000		10 000
Hege Sydnes			10 000		10 000
Kristine Strøm Borgen			12 000		12 000
Kent Hart			10 000		10 000
Ottar Drågen			3 000	175	3 175
Roar Stensson			3 000		3 000
Silje Tengs			2 000		2 000
Anna Bistrup			2 000		2 000
KKU					
Hans Austad			4 000		4 000
Anne Ombye			4 000		4 000
Gyongyi Soyer			2 000		2 000
Silje Ones			2 000		2 000
Hanne Sofie Bonnevie Hamre			4 000		4 000
NAAFU					
Ole Simen Eckhoff Gjermestad			5 000	2 492	7 492
Ida Almeland			2 000		2 000
Olea Rose			5 000		5 000
Mia Røed Tychesen			2 000		2 000
Tor Eirik Eckhoff Gjermestad			-		-
Kayla Rotmo			4 000		4 000
	1 265 945	65 185	226 000	25 980	1 583 110

Nedenfor vises sammenlignbare utbetalinger for 2023. Lønn Generalsekretær inkluderer lønn til både Ann Elisabeth Eriksrud og Guro Birkeland, inklusive overlapp i perioden 21.08 - 30.10.2023

	2023	
	Styret	Generalsekretær
Lønn		1 599 119
Pensjonspremie		84 805
Styrehonorarer	226 833	
Frikjøp		
Andre godtgjørelser	3 017	9 820
Sum	229 850	1 693 744

Note 6 - Egenkapital

	Egenkapital
EK pr. 31.12.2023	17 945 842
Årets resultat	-2 443 164
EK pr. 31.12.2024	15 502 678

Note 7- Fortsatt drift

Selskapets årsregnskap er avlagt under forutsetning fortsatt drift. Det vises i den forbindelse til styrets årsberetning for ytterligere informasjon om grunnlaget for fortsatt drift

Note 8 - Andre driftsmidler

8.1 - Driftsmidler - fast eiendom

Anskaffelseskost pr 01.01.24	19 798 118
Tilgang	-
Avgang	-
Anskaffelseskost pr 31.12.24	19 798 118
Akkumulerte avskrivninger pr 31.12.24	7 117 548
Balanseført verdi pr 31.12.24	12 680 570
Årets avskrivninger	688 296
Avskrivningssats	20-50 år



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C

	Websider	Ski rack	Pollenfeller	Astmautstyr	Skaphenger Gaupen	Kjølebank	Datamaskin er og skjermer	SUM
Anskaffelseskost pr 01.01.23	1 500 000	57 779	237 546	94 168	43 895	62 500	111 874	2 107 762
Tilgang	-	-	115 425	-	-	-	-	115 425
Avgang	-	-	-	-	-	-	-	-
Anskaffelseskost pr 31.12.24	1 500 000	57 779	352 971	94 168	43 895	62 500	111 874	2 223 187
Akkumulerte avskrivninger pr 31.12.24	610 170	46 223	144 044	62 778	17 558	7 812	111 874	1 000 459
Avgang	-	-	-	-	-	-	-	-
Balanseført verdi pr 31.12.24	889 830	11 556	208 927	31 390	26 337	54 688	0	1 222 727
Årets avskrivninger	305 085	11 556	63 155	31 389	8 779	6 250	23 543	449 757
Avskrivningssats	5 år	5 år	5 år	3 år	5 år	10 år	3 år	

Note 9 -Langsiktig gjeld/pantstillelser og garantier

	2024	2023
DNH SA	3 773 356	3 625 397
Sum	3 773 356	3 625 397

Fond og legater som administreres av NAAF har stilt kr 7 400 000,- som sikkerhet for lån og garantier til Nordea på vegne av NAAF.

NAAF har en kassakredittlimit på kr 5 000 000,- NAAF har en lotterigaranti på kr 2 000 000,-

DNH SA har ytet et lån som pr. 31.12.2024 er på totalt 319 911 Euro. Lånet er regnet om til norske kroner med valutakurs pr. 31.12.24

Lånet hadde rentesats i 2024 på 4.25%.

Note 10 - Årsregnskap datterselskap DNH SA (konsern)

Årsregnskapet til DNH SA er ikke avsluttet og tallene vises kun for 2023. Årsregnskap til DNH SA for 2024 forventes forelagt per 30.06.2025

Tall i Euro

Resultat

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2024	2023
Salgsinntekter		1 948 697
Andre driftsinntekter		2 234
Sum driftsinntekter		1 950 931
Lønnskostnader		1 039 413
Varekostnader		105 899
Driftskostnader		882 330
Avskrivninger		159 255
Annet		-3 341
Sum driftskostnader		2 183 556
Driftsresultat		-232 625
FINNANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
Renteinntekter		182 063
Annen finansinntekt		-21 476
Annen finanskostnad		-62 593
Netto finansresultat		97 994
Ordinært resultat før skattekostnad		-134 631
Skattekostnad		-30 008
Årsresultat		-164 639



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C

Tall i Euro

Balanse

EIENDELER	2024	2023
Imatr./materielle eiendeler		5 493 439
Finansielle anleggsmidler		319 913
Provisorisk finans invest		10 816
Forskuddsbetalte kostnader		-
Sum anleggsmidler		5 824 168
Varebeholdning		12 134
Fordringer		123 108
Kortsiktige periodiseringer		11 224
Bank/kasse		113 882
Finansielle investeringer		1 178
Sum omløpsmidler		261 526
Sum eiendeler		6 085 694
EGENKAPITAL OG GJELD		
Innskudd egenkapital		161 008
Reserver		2 964 226
Akk resultat forrige år		1 530 183
Årets resultat		-164 637
Tilskudd		-
Sum egenkapital		4 490 780
Langsiktig gjeld		744 641
Kortsiktig gjeld		850 273
Sum gjeld		1 594 914
Sum egenkapital og gjeld		6 085 694

Note 11 - Varebeholdning

NAAF sin varebeholdning består av Jonas varmemasker og øvrige produkter som selges i nettbutikken. Varebeholdningen er vurdert til laveste verdi av anskaffelse og virkelig verdi.

Note 12 - Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for forventet tap. Avsetning til tap er kr 50 000 pr. 31.12.2024.

Andre fordringer består i hovedsak av opptjente ikke-fakturerte inntekter knyttet til produktmerkeordningen kr. 700 000,- forskuddsbetalte kostnader kr. 652.621,- avsetning til gode lønnsmidler fra regionene kr. 629.044,-

Note 13 - Andeler i verdipapirfond

	Anskaffelses kost	Balanseført verdi
Nordea Plan Konservativ NO	2 163 827	2 368 268
Sum	2 163 827	2 368 268
Markedsverdi pr.1.1.2024		2 218 692
Markedsverdi pr. 31.12.2024		2 368 268
Resultatført verdiendring		149 576

Note 14 - Bundne bankinnskudd

I posten inngår bundne skattetrekksmidler med kr. 847.701,- som er tilstrekkelig til dekning av skyldig skattetrekk pr. 31.12.2024.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C

Note 15 - Annen kortsiktig gjeld

	2024	2023
Påløpte feriepenger	2 312 837	2 192 295
Gjeld til Forskningsfondet	-	-
Prosjektmidler Stiftelsen Dam	953 008	115 879
Annen tilskuddsgjeld	-	-
Fagforeningstrekk	-452	-
Medlemskontingent	2 456 738	2 089 680
Øvrig annen kortsiktig gjeld/periodisert kostnad	301 762	5 000
Sum	6 023 894	4 402 854

Faktura medlemskontingent for 2025 ble sendt ut i desember 2024 og innbetalt beløp i desember 2024, er oppført som kortsiktig gjeld.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CBCBECF04360431089E3B6F6463C998C