



RETNINGSLINJER FOR DEKNING AV KOSTNADER MELLOM ORGANISASJONSLEDD

Hva omfatter retningslinjene?

Retningslinjene gjelder arbeid for NAAF sentralt utført av regionssekretær, og arbeid for regioner / lokallag / storlag utført av ansatt i NAAF sentralt.

Hvem retningslinjene omfatter?

Disse retningslinjene er gjeldende for alle deler av NAAFs samlede virksomhet, inkludert nasjonalt sekretariat, regioner og lokallag/storlag, med mindre annet er uttrykkelig presisert.

Retningslinjene er vedtatt av NAAFs forbundsstyre.

Følgende retningslinjer gjelder for dekning av kostnader mellom organisasjonsledd i NAAF

- ✓ Timesats som dekkes, er den til enhver tid gjeldende kostpris (regnes ut årlig etter lønnsjustering)
- ✓ Dekking av kostnader, eller ikke, og eventuelt budsjetttramme skal avklares i forkant av oppstart. Regionsekretær må avklare tidsbruk med regionleder.
- ✓ For arbeid i eksterne arbeidsgrupper, referansegrupper, m.v. av nasjonal karakter på vegne av NAAF sentralt:
I hovedsak vil timer for regionssekretær dekkes. Ved budsjettutfordringer kan NAAF sentralt rette henvendelse til region om de har anledning og ønsker å delta uten å få dekket kostnader, alternativt foreslå en kostnadsfordeling. Regionen står da fritt til selv å vurdere hvorvidt det er mulig innenfor budsjett- og ressursrammer.
- ✓ Arbeid i eksterne arbeidsgrupper, referansegrupper av regional/lokal karakter: Regionsekretærer deltar i slikt arbeid på vegne av regionen, og regionen dekker dette i sin helhet selv.
- ✓ For arbeid i eksternt finansierte prosjekter: I hovedsak vil timer for regionssekretær dekkes innenfor de budsjetttrammer man har i prosjektet.
- ✓ For arbeid i interne arbeidsgrupper:
- ✓ Regionssekretærens deltakelse i interne arbeidsgrupper (f.eks. vedtektskomité, handlingsplan, utarbeiding av nye retningslinjer) hvor oppgavene er knyttet til forbedrede rutiner m.v. for lokallag/storlag og regioner, dekkes dette av den enkelte region. NAAF sentralt sender i slike tilfeller ut en henvendelse og spør hvem som har anledning og lyst til å delta i arbeidet.
- ✓ Ansattesamlinger: Regionene dekker selv overnatting for sin(e) sekretær(er). NAAF sentralt dekker reise. Ved samlinger og møter kun for regionssekretærene dekker regionene kostnadene i sin helhet.

- ✓ Deltakelse på Landsmøte, NAAF-samling m.v.: Ved regionssekretærs deltakelse på landsmøte og andre NAAF-samlinger vil egenandel for en regionssekretær dekkes av regionen. Resterende kostnader dekkes av NAAF-sentralt. Regioner som har mer enn en ansatt, må dekke kostnadene til flere deltakere i sin helhet selv.
- ✓ NAAF sentralt får dekket timer til arbeid for regionene (fast timepris) til oppgaver som ikke normalt dekkes inn gjennom ordinær drift (bistand nettsider, prosjekter, kurs (ikke organisasjonskurs), m.v.).
- ✓ Kostnader til kurs og foredrag dekkes i henhold til organisasjonshåndboka.